

Planując karierę zawodową:

- pomyśl, co lubisz robić,
- ustal, jakie posiadasz umiejętności,
- zastanów się, jakie masz zdolności i predyspozycje,
- uwzględnij, jak spędzasz swój czas wolny,
- weź pod uwagę ulubione przedmioty w szkole,
- nie zapomnij o swoim hobby,
- rozejrzyj się na rynku pracy,
- odpowiedz sobie

KIM CHCESZ BYĆ ZA 10 LAT?



Pomoc uzyskasz w wyspecjalizowanych jednostkach:

- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP:
 - Mobilne Centrum Informacji Zawodowej,
 - Młodzieżowe Biuro Pracy,
 - Klub Pracy OHP,
- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna,
- Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
- SZOK (Szkolny Ośrodek Kariery),
- Powiatowy Urząd Pracy,
- Klub Pracy (przy Powiatowym Urzędzie Pracy, Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i instytucjach pozarządowych),
- Gminne Centrum Informacji,
- Akademickie Biuro Karier,
- Prywatna Agencja Pośrednictwa Pracy.

Odwiedź również strony internetowe:

www.1praca.gov.pl

www.mgip.gov.pl

Material opracowany przez
Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej
i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu
i Warmińsko-Mazurski
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie



Publikacja sfinansowana ze środków
Rządowego Programu
"Pierwsza Praca"
w ramach realizacji projektu
Mobilnych Centrów Informacji Zawodowej
Ochotniczych Hufców Pracy

www.ohp.pl

Informacja o zawodzie

Agent celny



Funkcje i zadania:

Agent celny reprezentuje Agencję Celną upoważnioną przez podmiot eksportujący lub importujący do wystąpienia przed Urzędem Celnym. Celem jego pracy jest uzyskanie jak najszybszej decyzji, dopuszczającej towar klienta do wywiezienia z kraju lub do obrotu na terenie Polski. Zadania wykonywane na tym stanowisku pracy obejmują:

- zebranie dokumentów wymaganych do odprawy celnej,
- zgłaszanie towarów spożywczych lub zwierzęcych do odpowiedniej kontroli sanitarnej lub weterynaryjnej,
- zamieszczanie danych w rejestrze Agencji Celnej oraz w bazie komputerowej,
- wszczęcie postępowania celnego („Jednolity Dokument Administracyjny” SAD),
- ustalenie taryfy celnej towarów,
- obliczanie należności celnych i podatków,
- wrywkowa lub całkowita rewizja towarów, sprawdzanie z dokumentacją,
- kontrolowanie terminowości opłat lub też ich opłacanie na zlecenie klienta,
- prowadzenie magazynu celnego.

Predyspozycje do zawodu:

Agenta celnego powinna cechować:

- umiejętność wykonywania prac biurowych (obsługa komputera, kserokopiarki, sporządzanie dokumentów, itp.),
- znajomość prawa celnego, ekonomii oraz Kodeksu Postępowania Cywilnego,
- zdolność nawiązywania kontaktów i postępowania z ludźmi,
- łatwość wypowiedzi oraz opanowanie i odporność emocjonalna.

Przydatne w pracy agenta celnego są także wiadomości techniczne:

- znajomość urządzeń i ich części - ustalanie taryf,
- znajomość języków obcych (kontakt z klientami i przewoźnikami z zagranicy).

W tym zawodzie mile widziane są osoby wykazujące się samodzielnością w planowaniu i organizowaniu miejsca pracy, a także umiejące podporządkować się swoim zwierzchnikom i wymogom prawa celnego. Powinien być to człowiek cierpliwy i dokładny.

Możliwości zdobycia zawodu:

Zawód agenta celnego mogą wykonywać ludzie z wykształceniem średnim, po ukończeniu specjalistycznego kursu i pomyślnie zdanym egzaminie państwowym w Głównym Urzędzie Cel w Warszawie. Po zdanym egzaminie uzyskuje się licencję do wykonywania zawodu i możliwość podjęcia pracy w Agencji Celnej.



Więcej szczegółów znajdziesz
w teczce informacji o zawodzie

