

Planując karierę zawodową:

- pomyśl, co lubisz robić,
- ustal, jakie posiadasz umiejętności,
- zastanów się, jakie masz zdolności i predyspozycje,
- uwzględnij, jak spędzasz swój czas wolny,
- weź pod uwagę ulubione przedmioty w szkole,
- nie zapomnij o swoim hobby,
- rozejrzyj się na rynku pracy,
- odpowiedz sobie

KIM CHCESZ BYĆ ZA 10 LAT?



Pomoc uzyskasz w wyspecjalizowanych jednostkach:

- Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP:
 - Mobilne Centrum Informacji Zawodowej,
 - Młodzieżowe Biuro Pracy,
 - Klub Pracy OHP,
- Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna,
- Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
- SZOK (Szkolny Ośrodek Kariery),
- Powiatowy Urząd Pracy,
- Klub Pracy (przy Powiatowym Urzędzie Pracy, Ośrodku Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i instytucjach pozarządowych),
- Gminne Centrum Informacji,
- Akademickie Biuro Karier,
- Prywatna Agencja Pośrednictwa Pracy.

Odwiedź również strony internetowe:

www.1praca.gov.pl

www.mgip.gov.pl

Material opracowany przez
Dolnośląskie Centrum Informacji Zawodowej
i Doskonalenia Nauczycieli w Wałbrzychu
i Warmińsko-Mazurski
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie



Publikacja sfinansowana ze środków
Rządowego Programu
"Pierwsza Praca"
w ramach realizacji projektu
Mobilnych Centrów Informacji Zawodowej
Ochotniczych Hufców Pracy

www.ohp.pl

Informacja o zawodzie

Asystent osoby niepełnosprawnej



Funkcje i zadania:

Asystent osoby niepełnosprawnej:

- realizuje usługi opiekuńcze oraz rehabilitacyjne na rzecz osób niepełnosprawnych,
- zapewnia rehabilitację medyczną, psychologiczną, społeczną, zawodową oraz środowiskową,
- wspólnie z osobą niepełnosprawną tworzy program rehabilitacji,
- wykonuje czynności rehabilitacyjne, w obszarze świadczeń, pracy, wypoczynku i życia osobistego osoby niepełnosprawnej,
- ma za zadanie podnieść jakość życia osoby niepełnosprawnej,
- ułatwia osobie niepełnosprawnej wykonywanie czynności dnia codziennego,
- przyczynia się do kształtowania samodzielności oraz tworzy warunki do samodzielnej rehabilitacji,
- świadczy usługi opiekuńcze w środowisku domowym osoby niepełnosprawnej.



Predyspozycje do zawodu:

Asystent osoby niepełnosprawnej ze względu na szczególny charakter zadań i czynności powinien:

- posiadać wiedzę z zakresu psychologii ogólnej i społecznej, pedagogiki specjalnej, anatomii i fizjologii człowieka, udzielania pierwszej pomocy, rehabilitacji ruchowej,
- dobry stan zdrowia i sprawność fizyczną.

Ponadto, powinien cechować się:

- spostrzegawczością,
- zrównoważeniem emocjonalnym,
- odpornością na stres,
- łatwością nawiązywania kontaktów z osobami niepełnosprawnymi,
- kulturą osobistą i taktem.



Możliwości zdobycia zawodu:

Aby wykonywać zawód asystenta osoby niepełnosprawnej, należy legitymować się wykształceniem co najmniej średnim maturalnym, z zakresu opieki medycznej.

Wiedzę można zdobyć lub uzupełnić uczęszczając do szkół policealnych kształcących w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej.

Do zawodu przygotowują również studia na akademii medycznej na wydziale fizjoterapii lub na uczelniach pedagogicznych na wydziale oligofrenopedagogiki.



Więcej szczegółów znajdziesz w teście informacji o zawodzie

